



Consignes aux auteur-e-s

Les articles comportent entre 35 000 et 40 000 caractères, espaces comprises. La bibliographie devra respecter les normes APA (voir récapitulatif APA joint).

Votre article est à envoyer au format .doc ou .docx et à enregistrer sur le modèle « nompremierAuteur-e ». Vous adresserez votre article à comite@revuegef.org

Le texte sera rédigé en langage épïcène (voir guide du HCE « Pour une communication sans stéréotype ») : http://www.haut-conseil-egalite.gouv.fr/IMG/pdf/hcefh__guide_pratique_com_sans_stereo-_vf-_2015_11_05.pdf

Feuille de style :

Titre principal : corps 14, gras, centré

Limité à 100 caractères espaces compris

Sous-titre : corps 12, gras, centré

Limité à 100 caractères espaces compris

Auteur-e-s mentionné-e-s clairement

Appartenance(s) institutionnelle(s) mentionnée(s) clairement, corps 12, aligné à gauche

Mots clés : 3 à 5

Un résumé (1000 caractères espaces compris)

1. Titre de 1er niveau : corps 14, gras, aligné à gauche

1.1 Titre de 2e niveau : corps 12, italique, gras, aligné à gauche

Corps du texte : Times 12, interligne simple, pas de retrait, pas d'espace ni avant ni après le paragraphe.

Styles dans le texte : pas de style gras ni de soulignement ; italique pour souligner un terme ou une expression, pour citer un exemple linguistique ou une expression en langue étrangère. Eviter l'usage de signes spéciaux.

Guillemets : ne pas abuser de l'usage des guillemets. Guillemets français « ... » pour les expressions et termes peu courants en français, inventés, ironiques ; pour toute citation directe ; pour indiquer le titre d'un chapitre ou article inséré dans une phrase. Guillemets anglais "..." utilisés pour signifier la partie d'une citation directe qui est elle-même une citation directe faite par l'auteur référé.

Tableaux : Times 12, interligne simple, pas de retrait, pas de puce, centré

Pas de capture d'écran de tableau, les définitions étant insuffisantes pour la mise en ligne. Tous les tableaux et figures doivent être réalisés sous Word.

Images : fournir les images dans une définition optimale dans un fichier à part. Numéroté les images et leurs emplacements correspondants dans le texte ou les tableaux dans lesquels elles s'insèrent.

NOTES

Les appels de note dans le texte doivent être en exposant. Les notes sont placées en bas de page, en times 9. Merci d'en limiter le nombre et la longueur. Il est préférable, le cas échéant de faire figurer des annexes en fin d'article.